

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN B.V. CLIVE VAN AERDE & PARTNERS

[met maatschappelijke zetel te 8200 Brugge (België), Rijselstraat 274] (BTW nr. BE 0458 591 947)

1. Opdrachten

1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met B.V. CLIVE VAN AERDE & PARTNERS (hierna genoemd: “de Vennootschap”) en dus op alle opdrachten die zij krijgt van de Cliënt.

Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing indien de Cliënt een Consument is. Voor de toepassing van deze algemene voorwaarden wordt onder “Consument” begrepen iedere natuurlijke persoon die handelt voor doeleinden die buiten zijn handels-, bedrijfs-, ambachts- of beroepsactiviteit vallen.

De toepassing van de eventuele voorwaarden van de cliënt (hierna genoemd : “de Cliënt”) is uitgesloten.

1.2. Elke overeenkomst en dus elke opdracht wordt aanvaard en uitgevoerd door de Vennootschap. Enkel de Vennootschap is aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering ervan, zelfs indien de Cliënt – uitdrukkelijk of stilzwijgend – de overeenkomst is aangegaan en de opdracht heeft gegeven met het oog op uitvoering ervan door een bepaalde advocaat of aangestelde van de Vennootschap.

De Cliënt aanvaardt dat de advocaten en aangestelden van de Vennootschap persoonlijk geen verbintenissen aangaan ten aanzien van de Cliënt. De Cliënt aanvaardt om met betrekking tot de overeenkomsten en dus met betrekking tot de opdrachten en de in het kader daarvan verleende diensten, geen aansprakelijkheidsvorderingen of andere vorderingen in te stellen tegen enige advocaten en/of aangestelden van de Vennootschap (inclusief voormalige advocaten en/of aangestelden, alsook hun erfgenamen) en doet hiervan onherroepelijk afstand.

Onverminderd het voorgaande, zijn deze algemene voorwaarden niet alleen van toepassing ten aanzien en ten gunste van de Vennootschap, maar ook ten aanzien en ten gunste van alle advocaten en aangestelden van de Vennootschap, inclusief voormalige advocaten en/of aangestelden, alsook hun erfgenamen.

1.3. De Vennootschap verbindt er zich toe de opdrachten met professionele toewijding uit te voeren.

1.4. De Cliënt dient volledige en juiste informatie te verstrekken. De Vennootschap mag er op vertrouwen dat alle door de Cliënt verstrekte informatie volledig en juist is.

2. Erelonen, kantoorkosten en uitgaven

2.1. In elke zaak afzonderlijk worden door de Vennootschap het ereloon, de kantoorkosten en de uitgaven aangerekend.

2.2. Het ereloon is de vergoeding voor de door de Vennootschap geleverde diensten. Het ereloon wordt bepaald en aangerekend als volgt:

- Ereloon aan uurtarief: Gedurende de behandeling van de zaak wordt ereloon aangerekend tegen het uurtarief vastgesteld in de Bijzondere Voorwaarden.

- Succesvergoeding: Indien een voor de Cliënt gunstig resultaat wordt behaald wordt een bijkomende vergoeding aangerekend onder de vorm van een percentage van de financiële waarde van het behaalde resultaat. Onder een gunstig resultaat wordt bijvoorbeeld begrepen:
 - door de Cliënt gevorderde gelden worden effectief geïnd;
 - een tegen de Cliënt ingestelde vordering tot betaling van gelden wordt geheel of gedeeltelijk afgewezen;
 - door de Cliënt wordt een voordeel bekomen dat een financiële waarde heeft ;
 - de Cliënt bekomt een aandeel uit de vereffening-verdeling van een huwgemeenschap, onverdeeldheid of nalatenschap ;
 - enz.

Indien de rechter aan de Cliënt een rechtsplegingsvergoeding toekent, zal het ereloon nooit minder zijn dan die rechtsplegingsvergoeding.

De Cliënt kan te allen tijde een overzicht vragen van de desbetreffende op een gegeven ogenblik geldende tarieven.

2.3. De kantoorkosten van de Vennootschap worden vastgesteld en aangerekend overeenkomstig de tarieven in de Bijzondere Voorwaarden.

2.4. Naast de erelonen en de kantoorkosten rekent de Vennootschap ook de uitgaven aan die verband houden met de zaken van de Cliënt.

De uitgaven zijn kosten die de Vennootschap heeft moeten voorschieten aan derden, zoals:

- griffiekosten (bijv. rolrechten, expedities, kopijen van documenten, e.a.)
- kosten betreffende overheidsdiensten (o.a. burgerlijke stand, rijksregister, publicaties in het Belgisch Staatsblad, e.d.),
- portkosten (taxipost, aangetekende zending, e.a.)
- vertalingskosten
- gerechtsdeurwaarderskosten
- kosten voor de consultatie van databanken
- kosten voor de neerlegging van conclusies, bewijsstukken en andere documenten via DPAdeposit
- enz.

De Vennootschap laat de betrokken uitgaven door de betrokken derden, indien dit efficiënt mogelijk is, rechtstreeks aan de Cliënt aanrekenen.

Indien ze om welke reden ook, door de betrokken derden niet rechtstreeks aan de Cliënt maar aan de Vennootschap zijn aangerekend en/of door de Vennootschap zijn voorgeschoten, worden ze door de Vennootschap tegen kostprijs aan de Cliënt doorgerekend.

2.5. De diensten van Belgische advocaten zijn onderworpen aan BTW. Alle tarieven dienen dan ook te worden verhoogd met 21% BTW.

2.6. De Cliënt ontvangt gedurende de behandeling van een zaak periodiek (indien mogelijk maandelijks) facturen van de Vennootschap voor het ereloon, de kantoorkosten en de uitgaven.

Daarnaast kan de Vennootschap voor de aanvang van de prestaties en lopende de behandeling van de zaak voorschotten factureren, die naderhand worden verrekend.

2.7. Behoudens andersluidende afspraak worden de facturen per email verzonden. Behoudens tegenbewijs wordt elke factuur geacht door de Cliënt ontvangen te zijn op de dag van de verzending ervan per email.

In geval van verzending per post, wordt de betrokken factuur, behoudens tegenbewijs, geacht door de Cliënt ontvangen te zijn de derde werkdag na de datum van de factuur.

2.8. De Cliënt is ertoe gehouden de facturen van de Vennootschap onmiddellijk na de ontvangst ervan te controleren.

De Cliënt wordt onweerlegbaar geacht een factuur (alook de daarin toegepaste tarieven) aanvaard te hebben indien hij geen gemotiveerd schriftelijk protest heeft geuit binnen de 14 kalenderdagen na ontvangst van de factuur.

3. Afspraken inzake betaling

3.1. Facturen van de Vennootschap dienen, tenzij de factuur anders bepaalt, door de Cliënt te worden betaald binnen de veertien dagen na hun datum.

Alle betalingen moeten worden gedaan op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap te Brugge.

3.2. Ingeval van niet-betaling van het integrale factuurbedrag op de vervaldag van de factuur is de Cliënt van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling verwijlinterest verschuldigd gelijk aan:

- De intrestvoet conform de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties, indien de Cliënt een onderneming is in de zin van deze wet.
- De wettelijke interestvoet indien de Cliënt een Consument is.

Verder is de Cliënt bij niet-betaling alook een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd van 10% op het achterstallig bedrag met een minimum van 100 EUR.

Indien de Cliënt een Consument is, heeft hij recht op een gelijkwaardige vergoeding indien de Vennootschap in gebreke blijft haar betalingsverbintenissen aan de Cliënt te voldoen.

3.3. Bij betalingsachterstal heeft de Vennootschap het recht om de (verdere) uitvoering van alle opdrachten en van alle desbetreffende diensten voor de Cliënt zonder voorafgaande ingebrekestelling te schorsen, ook indien deze geen verband hebben met de specifieke zaak waarin het betalingsachterstal zich voordoet.

3.4. Bij niet betaling van een gedeelte of het geheel van een factuur op de voorziene vervaldag, wordt het saldo van alle andere, zelfs niet vervallen facturen, van rechtswege en onmiddellijk opeisbaar.

4. Derdengelden

4.1. De Vennootschap stort alle voor de Cliënt bestemde gelden die zij op haar derdenrekening ontvangt onmiddellijk door aan de Cliënt.

4.2. De Vennootschap mag op de gelden die zij ontvangt voor rekening van de Cliënt de nodige bedragen inhouden tot dekking van de door de Cliënt nog niet betaalde facturen alsmede tot dekking van erelonen, kantoorkosten en uitgaven en/of voorschotten waarop de Vennootschap recht heeft en die op dat moment nog moeten worden gefactureerd. De Vennootschap heeft dit recht ook indien zij

betrekking hebben op andere zaken van de Cliënt dan de zaak waarin de betrokken gelden op haar derdenrekening werden ontvangen. De Vennootschap brengt de Cliënt hiervan schriftelijk op de hoogte.

4.3. De Vennootschap is niet aansprakelijk in geval derdengelden verloren gaan of niet kunnen worden verhandeld omdat de financiële instelling waar de derdenrekening wordt aangehouden failliet gaat, tot een gerechtelijke reorganisatie wordt toegelaten, wordt ontbonden, wordt vereffend, insolvent wordt, nalatig is en/of zonder fout van de Vennootschap handelingen stelt of het voorwerp uitmaakt van maatregelen of handelingen die nadelig zijn voor de Cliënt.

5. Aansprakelijkheid

5.1. De Vennootschap is onder de voorwaarden van de volgende paragrafen, enkel aansprakelijk voor schade, verlies, kosten en andere nadelen geleden door de Cliënt, ten gevolge van grove schuld of van opzet van de Vennootschap en/of van haar advocaten, haar aangestelden en andere personen voor wie zij aansprakelijk kan worden gesteld, in verband met de uitvoering van de betrokken opdracht en de desbetreffende diensten. De Vennootschap is niet aansprakelijk voor schade, verlies, kosten en andere nadelen geleden door de Cliënt ten gevolge van schuld die niet grof noch opzettelijk is.

5.2. De Vennootschap is niet aansprakelijk voor onrechtstreekse schade of gevolgschade, waaronder begrepen o.a. schade geleden door derden.

5.3. Indien het is vastgesteld dat de Vennootschap aansprakelijk is, is haar aansprakelijkheid – zowel contractueel als extracontractueel – beperkt tot de bedragen waarvoor de aansprakelijkheid van de Vennootschap verzekerd is in eerste rang onder polis LXX034899 “Burgerlijke beroepsaansprakelijkheid van advocaten – Orde van Vlaamse Balies” die is afgesloten met MS AMLIN INSURANCE SE als leidende verzekeraar en in tweede rang onder polis 99.551.935 “Burgerlijke beroepsaansprakelijkheid van advocaten – 2e rangspolis – Orde van Vlaamse Balies” die is afgesloten met AG INSURANCE NV als leidende verzekeraar (zie de gegevens van de betrokken verzekeraars in de wettelijke informatie). De Cliënt kan op eenvoudig verzoek een kopij van deze polissen verkrijgen van de Vennootschap.

Indien het is vastgesteld dat de Vennootschap aansprakelijk is maar dat haar aansprakelijkheid of de betrokken schade niet wordt gedekt door de voormelde verzekeringen of dat de hierboven gestipuleerde aansprakelijkheidsbeperking niet geldt, wordt de aansprakelijkheid van de Vennootschap – zowel contractueel als extracontractueel – beperkt tot het totaal van het ereloon gefactureerd met betrekking tot de betrokken opdracht en de desbetreffende diensten, met een maximum van 10.000 EUR (tienduizend EURO).

5.4. Elke aansprakelijkheidsvordering tegen de Vennootschap moet op straffe van verval van enig vorderingsrecht ter kennis worden gebracht van de Vennootschap binnen een termijn van één jaar te rekenen vanaf de dag waarop de Cliënt kennis krijgt of redelijkerwijze kennis kan hebben van de omstandigheid die aanleiding geeft of kan geven tot aansprakelijkheid.

5.5. Onverminderd kortere termijnen die van toepassing zijn ingevolge de wet of deze voorwaarden, verjaren in elk geval alle vorderingen tegen de Vennootschap twee jaar na het einde van de betrokken opdracht.

5.6. De Cliënt zal de Vennootschap, haar advocaten en aangestelden vrijwaren tegen alle aanspraken van derden in verband met of voortvloeiend uit de opdracht.

5.7. De Cliënt aanvaardt dat de advocaten en aangestelden van de Vennootschap uitsluitend in naam en voor rekening van de Vennootschap handelen en persoonlijk geen enkele verbintenis aangaan ten aanzien van de Cliënt. De Cliënt aanvaardt om met betrekking tot de opdrachten en de desbetreffende diensten geen aansprakelijkheidsvorderingen of andere vorderingen in te stellen tegen

enige advocaten of aangestelden van de Vennootschap (noch tegen enige voormalige advocaten en/of aangestelden, noch tegen hun erfgenamen) en doet hiervan onherroepelijk afstand.

Onverminderd het voorgaande, gelden de hierboven gestipuleerde beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid en de hierboven gestipuleerde verval- en verjaringstermijnen niet alleen ten aanzien en ten gunste van de Vennootschap, maar ook ten aanzien en ten gunste van elke advocaat en elke aangestelde van de Vennootschap, inclusief voormalige advocaten en aangestelden, alsook hun erfgenamen. Dit impliceert o.a. dat indien enige vordering tegen deze advocaten of aangestelden of hun erfgenamen wordt ingesteld, de hierboven gestipuleerde bedingen ook door hen kunnen worden ingeroepen.

6. Beëindiging van de samenwerking

6.1. De Cliënt en de Vennootschap kunnen op elk ogenblik een opdracht eenzijdig beëindigen door de andere partij hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen.

6.2. De Cliënt erkent dat volgende omstandigheden van rechtswege aanleiding geven tot ontbinding van de overeenkomst, tenzij de Vennootschap schriftelijk afstand doet van deze ontbinding en de uitvoering van de overeenkomst nastreeft:

- De niet-naleving door de Cliënt van een bepaling van de overeenkomst dewelke niet is rechtgezet binnen de 15 dagen na hiertoe schriftelijk te zijn aangemaand door de Vennootschap, zoals, maar niet beperkt tot, de niet-betaling door de Cliënt van uit hoofde van de overeenkomst verschuldigde bedragen (met inbegrip van voorschotten);
- Insolventie van de Cliënt, zoals faillissement, ontbinding of collectieve schuldenregeling.

6.3. In geval van beëindiging maakt de Vennootschap haar eindfactuur van kosten en ereloon over aan de Cliënt, rekening houdende met haar prestaties tot aan de beëindiging van de opdracht.

6.4. De Cliënt of de Vennootschap kunnen van elkaar geen schadevergoeding (zoals bijvoorbeeld vergoeding voor de gederfde inkomsten voor latere diensten) vragen wegens de beëindiging van een opdracht, tenzij wanneer de opdracht door de andere partij werd beëindigd met misbruik van recht of indien hij daarbij het beginsel schendt dat overeenkomsten te goeder trouw moeten worden uitgevoerd.

6.5. Ingeval van eenzijdige beëindiging door de Cliënt, is de Cliënt de succesvergoeding verschuldigd indien en in de mate dat bij de verdere afhandeling van de betrokken zaak succes wordt gerealiseerd en een financieel voordeel wordt behaald als gevolg van de prestaties die de Vennootschap en haar advocaten voor de beëindiging van de opdracht hebben geleverd.

6.6. Bij beëindiging van een opdracht zal de Vennootschap aan de Cliënt op diens eerste verzoek de stukken van het dossier van de betrokken zaak terugbezorgen.

7. Bewaring stukken

7.1. De Vennootschap vernietigt alle stukken van het fysische dossier van een zaak vijf jaar na het einde van de opdracht in de betrokken zaak.

7.2. Indien de Cliënt stukken uit het dossier wenst te recupereren, dient hij deze bij de Vennootschap op te vragen voor het verstrijken van de voormelde termijn.

8. Informatie in het kader van de verwerking van persoonsgegevens

De Vennootschap informeert de Cliënt stipt over de uitvoering van zijn opdracht en over het verloop van de zaak. De Cliënt geeft stipt en gedurende de gehele duur van de opdracht, desgevallend op verzoek van de Vennootschap, alle nuttige informatie aan de Vennootschap.

Alle persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van een contractuele opdracht en een wettelijke bepaling, daarbij inbegrepen bijzondere persoonsgegevens overeenkomstig artikel 9 Algemene Verordening Gegevensbescherming Verordening (EU) 2016/679 (GDPR) en gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten overeenkomstig artikel 10 Algemene Verordening Gegevensbescherming Verordening (EU) 2016/679 (GDPR).

De persoonsgegevens zullen enkel gedeeld worden met derde partijen in het kader van de uitoefening van de opdracht, zoals de partijen in een procedure, de rechtbanken, gerechtsdeurwaarders en overheidsinstanties. Deze opsomming is niet limitatief. De gegevens worden bewaard voor een periode die noodzakelijk is in functie van de doeleinden van de verwerking en in functie van de contractuele relatie tussen de Vennootschap en de Cliënt.

De Vennootschap heeft veiligheidsmaatregelen genomen die aangepast zijn op technisch en organisatorisch vlak, om de vernietiging, het verlies, de vervalsing, de wijziging, de niet-toegestane toegang of de kennisgeving per vergissing aan derden van verzamelde persoonsgegevens te vermijden alsook elke andere niet toegestane verwerking van deze gegevens.

De Cliënt heeft het recht om op elk ogenblik aan de Vennootschap een verzoek te richten tot inzage, correctie, verwijdering en/of gegevensoverdraging van zijn persoonsgegevens of een verzoek tot intrekking van zijn toestemming of een bezwaar tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens. De privacy policy van de Vennootschap is terug te vinden op <http://vanaerde.com/nl/voorwaarden#privacy>.

De Cliënt kan zijn rechten uitoefenen door de Vennootschap te contacteren per e-mail op het adres info@vanaerde.com of per post naar Clive Van Aerde & Partners BV, Rijselstraat 274, 8200 Brugge. Bij dergelijk verzoek dient de Cliënt steeds een kopie van de voorzijde van zijn identiteitskaart te voegen of een ander document waarmee hij kan geïdentificeerd worden. De gegevens zullen enkel gebruikt worden om de Cliënt te identificeren en zullen nadien gewist worden.

De Cliënt heeft het recht om een klacht in te dienen bij de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, Tel +32 (0)2 274 48 00, Fax +32 (0)2 274 48 35, e-mail: contact@apd-gba.be

9. Algemeen

9.1. De nietigheid of niet-uitvoerbaarheid van één of meer (deel)bepalingen van deze voorwaarden heeft geen gevolgen voor de geldigheid of uitvoerbaarheid van de andere (deel)bepalingen ervan. Deze blijven onverminderd van kracht. De ongeldige of niet-uitvoerbare (deel)bepalingen zullen vervangen worden door geldige en uitvoerbare (deel)bepalingen die het nauwst aanleunen bij de oorspronkelijke bedoeling.

9.2. De Nederlandstalige tekst van deze voorwaarden primeert op vertalingen in andere talen.

10. Toepasselijk recht - Bevoegde rechtbank

Iedere opdracht wordt uitsluitend beheerst door het Belgisch recht (zonder dat dit ertoe mag leiden dat via het internationaal privaatrecht wordt doorverwezen naar een ander rechtsstelsel).

In geval van betwisting, hebben uitsluitend de Belgische rechters rechtsmacht en bevoegdheid om over de betrokken vorderingen te oordelen. In geen enkel geval heeft een rechter van een andere land dan België rechtsmacht en bevoegdheid om over de betrokken vorderingen te oordelen.

Indien de Cliënt geen Consument is en de betrokken vordering niet als een geschil met een Consument kan worden gekwalificeerd, zijn enkel de rechters en rechtbanken met bevoegdheid over Brugge, territoriaal bevoegd om over de betrokken vorderingen te oordelen.